



SIHABMT
Sistema Habitacional de Mato Grosso

MANUAL DE UTILIZAÇÃO
SISTEMA HABITACIONAL DE MATO GROSSO
(SiHabMT)

MÓDULO ACESSO
CONSTRUTORA

Set./2023

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. SiHabMT Acesso Construtora | 3 |
| 1.1. Objetivo | 3 |
| 1.2. Página de Login – Alterar Senha | 3 |
| Alterar Senha: | 3 |
| | 3 |
| 1.3. Página Inicial – Lista de Inscrições | 4 |
| 1.3.1. Município | 5 |
| 1.3.2. Empreendimento | 5 |
| 1.3.3. Situação | 5 |
| 1.4. Situação do CCI | 5 |
| 1.4.1. CCI | 5 |
| 1.5. Ordem de Sorteio | 5 |
| 1.6. Análise Prévia | 6 |
| 1.6.1. Inscrição (Análise Prévia) | 6 |
| 1.6.2. Análise Prévia | 7 |
| 1.6.3. Alterar em Lote – Não Analisado | 9 |
| 1.6.4. Finalizar Análise Prévia | 9 |
| 1.1. Análise Final | 11 |
| 1.1.1. Inscrição (Análise Final) | 11 |
| 1.1.2. Análise Final | 11 |

1. SiHabMT Acesso Construtora

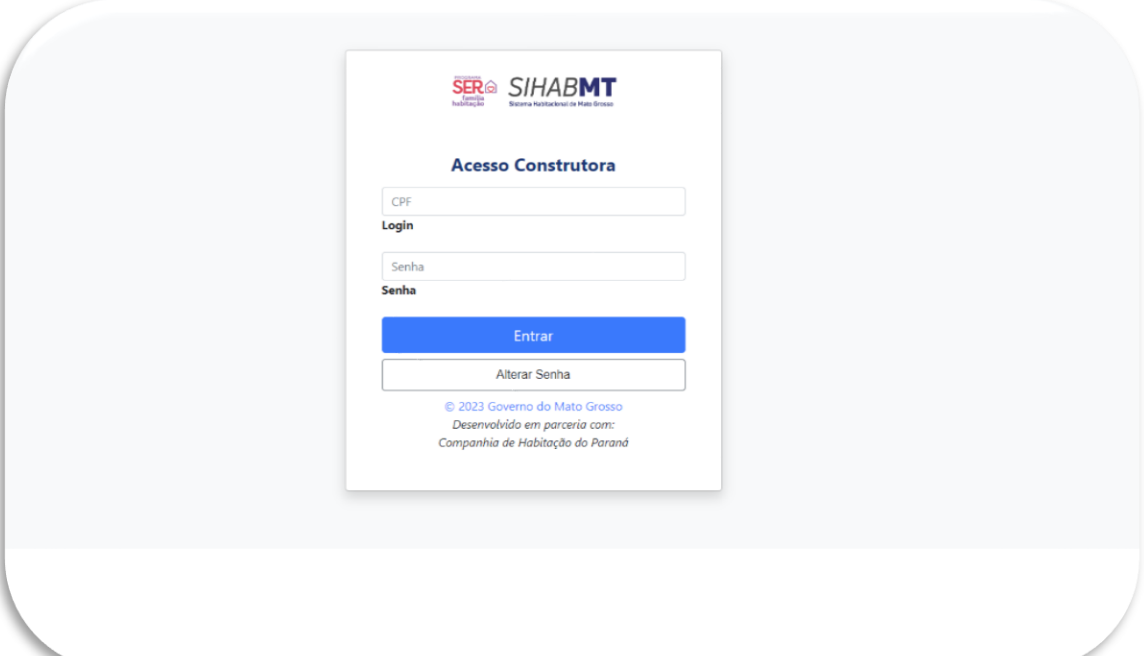
1.1. Objetivo

Este Manual tem por objetivo descrever as funcionalidades de produção, controle, procedimentos e listagem de interessados nos empreendimentos habitacionais cadastrados no âmbito do Programa Ser Família Habitação no módulo Acesso Construtora do SiHabMT.

1.2. Página de Login – Alterar Senha

Ao acessar o endereço do sistema, será exibida a página de *login* com o campo para identificação do usuário e alteração de senha.

Figura 01: Página de *Login* SiHabMT



A imagem mostra a interface de login do sistema SiHabMT. No topo, há o logotipo 'SER SIHABMT' com o subtítulo 'Sistema Habitacional de Mato Grosso'. Abaixo, o título 'Acesso Construtora' é exibido. O formulário possui dois campos de entrada: 'CPF' (com o rótulo 'Login' abaixo) e 'Senha' (com o rótulo 'Senha' abaixo). Um botão azul 'Entrar' está posicionado abaixo dos campos. Abaixo do botão, há um link 'Alterar Senha'. No rodapé da página, o texto indica: '© 2023 Governo do Mato Grosso. Desenvolvido em parceria com: Companhia de Habitação do Paraná'.

Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023)

Para *Login* é necessário digitar o número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) que consta no Termo de Ajuste assinado com a MT Participações e Projetos.

Senha: No primeiro acesso será realizado a senha padrão fornecida, devendo ser alterada com uma senha pessoal nesse primeiro acesso.

Alterar Senha:

No primeiro acesso, deverá ser alterada a senha padrão fornecida pela MTPAR, por outra senha pessoal do usuário.

Figura 02: Página de *Login* SiHabMT – Alterar Senha

Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023)

Nova Senha: A nova senha poderá ser numérica e/ou alfabética.

1.3. Página Inicial – Lista de Inscrições

Após efetuar o login no sistema, a página inicial será apresentada, identificando, no canto direito da tela, o Acesso ao módulo

Figura 03: Página de *Login* SiHabMT – identificação do módulo de acesso

Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023)

Na página inicial, será exibido quadro para filtro do município, empreendimento e situação dos interessados no empreendimento da Empresa.

Figura 04: Página de *Login* SiHabMT – Filtro

Lista de Inscrições

Município: Emp.: Sit.:

Mostrar 10 registros

Procurar:

Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023)

1.3.1. Município

O município a ser selecionado pela empresa sempre será aquele em que possui empreendimentos credenciados junto a MTPAR.

1.3.2. Empreendimento

No empreendimento deverá ser selecionado o nome do empreendimento informado e credenciado junto a MTPAR.

1.3.3. Situação

A situação corresponde ao “status” do Comprovante de Cadastro de Interesse, esta situação pode ser acompanhada pelo cidadão no SiHabMT, módulo de acesso cidadão.

1.4. Situação do CCI

1.4.1. CCI

O comprovante de Cadastro de Interesse (CCI) é o documento gerado no SiHabMT no módulo Acesso Cidadão, com validade de 120 (cento e vinte) dias, gerado pelo usuário após a escolha do empreendimento, contendo, dentre outras, as seguintes informações: número, dados do empreendimento, município, construtora do empreendimento, município, construtora detentora do empreendimento; procedimentos para concessão do subsídio, ciência quanto exigência de inexistência de negativação em cadastro público ou privado de crédito.

1.5. Ordem de Sorteio

A Ordem de Sorteio é uma ordem sequencial gerada no módulo sorteio do SiHabMT, com base na extração da Loteria Federal, sendo os candidatos identificados a partir do número de emissão de seus respectivos CCI.

Figura 05: SiHabMT – Filtro inscrição por ordem de sorteio

The screenshot shows a web application interface for SIHABMT. At the top, there are three dropdown menus labeled 'Município:', 'Emp:', and 'Sit:', followed by a 'Filtrar' button. Below this, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10' and 'registros', and a 'Procurar:' search input field. The main content area features a table with the following headers: 'ORDEM SORTEIO', 'CPF', 'NOME', 'CCI', and 'SITUAÇÃO'. The table body contains the text 'Não foram encontrados resultados'. Below the table, it says 'Mostrando de 0 até 0 de 0 registros'. At the bottom of the interface, there are logos for MTPAR, Governo de Mato Grosso, and a copyright notice: '© 2023 MT Participações e Projetos S.A. Desenvolvido em parceria com a Companhia de Habitação de Mato Grosso'.

Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023)

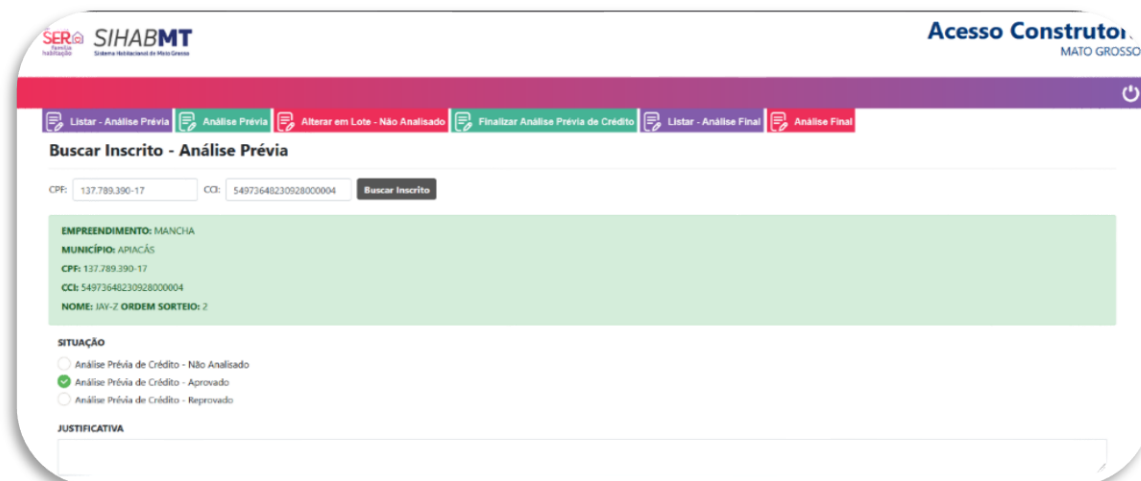
A Ordem de Atendimento deve ser seguida em todas as análises de crédito, prévia e final, pela Empresa e/ou agente correspondente do Ente Financiador.

1.6. Análise Prévia

1.6.1. Inscrição (Análise Prévia)

Para buscar os dados do interessado e realizar a Análise prévia, é necessário, preencher os dois campos, CPF e CCI.

Figura 06: SiHabMT – Buscar inscrito – Análise Prévia



Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023)

1.6.2. Análise Prévia

Na Análise prévia, a Empresa/Construtora informará individualmente, realizando a busca com CPF e CCI, obrigatoriamente, respeitada a ordem de atendimento, as seguintes situações:

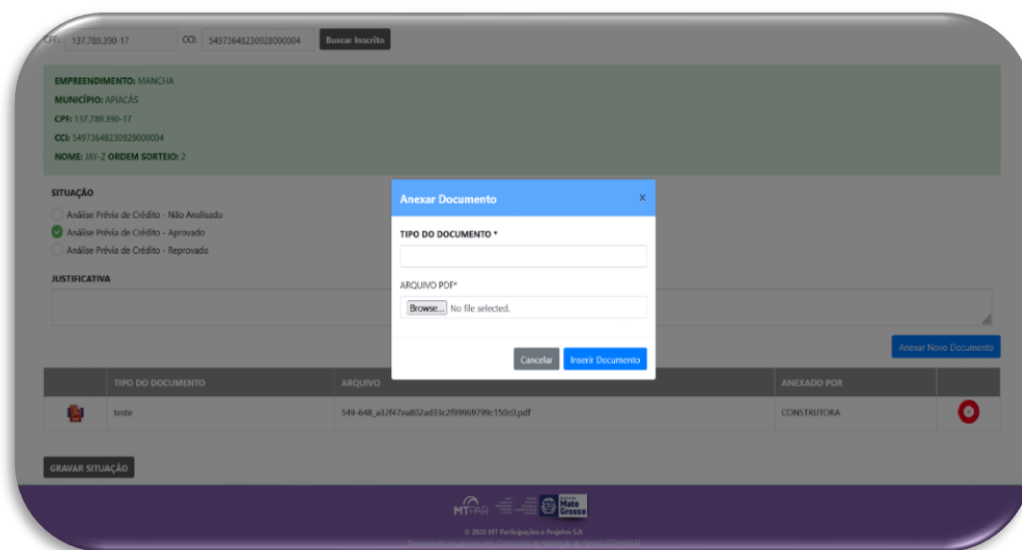
- Análise Prévia de Crédito Aprovada
- Análise Prévia de Crédito Reprovada
- Análise Prévia de Crédito - Não analisada

Deverá selecionar a opção correspondente, conforme análise realizada, sendo obrigatória:

Justificativa Textual: obrigatória no caso de “Análise Prévia de Crédito Reprovada”, facultativo aos demais.

Upload de arquivo: obrigatório no caso de “Análise Prévia de Crédito Aprovada” e “Análise Prévia de Crédito Reprovada”, facultativo no caso de “Análise Prévia de Crédito - Não analisada”.

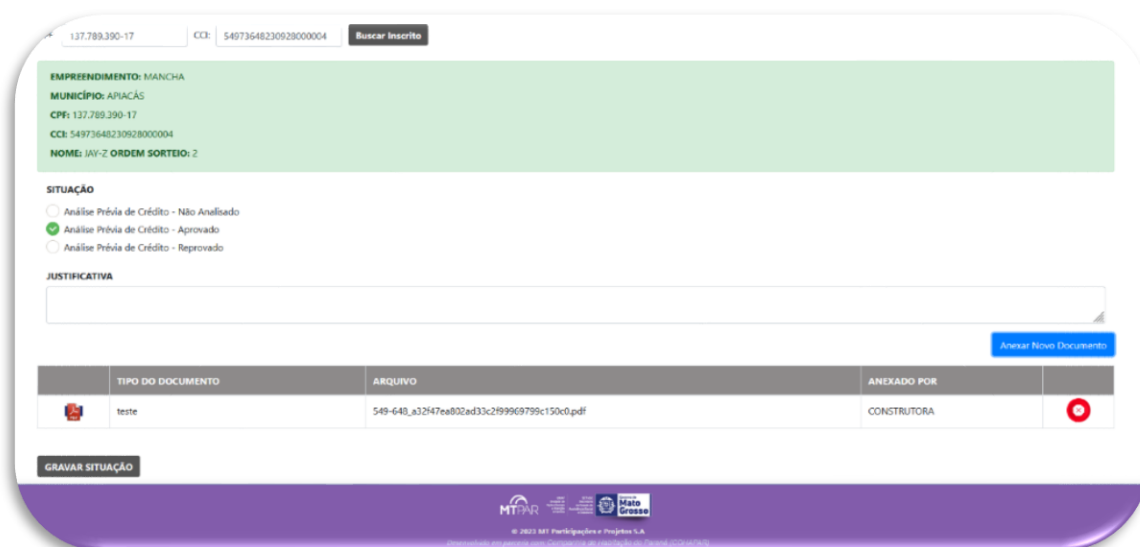
Figura 06: SiHabMT –Análise Prévia Upload de arquivo.



Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023)

Realizado o Upload do arquivo clique em **inserir documento**, e na sequência **gravar situação**.

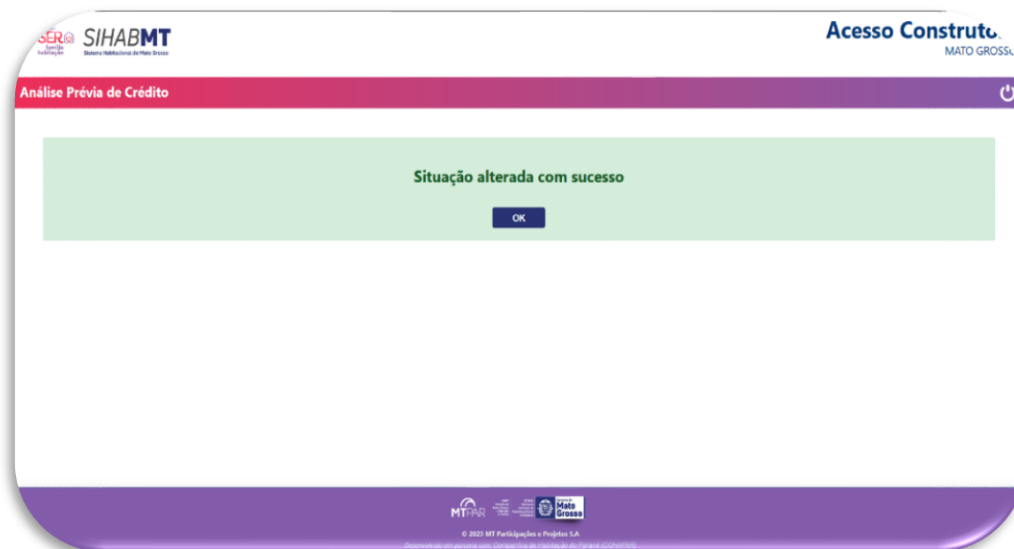
Figura 07: SiHabMT –Análise Prévia Upload de arquivo.



Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023)

Realizada ação gravar Situação, aparecerá a mensagem situação alterada com sucesso.

Figura 08: SiHabMT – Mensagem situação alterada.



Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023).

ATENÇÃO! Após a ação não é possível anular, corrigir ou alterar novamente a situação.

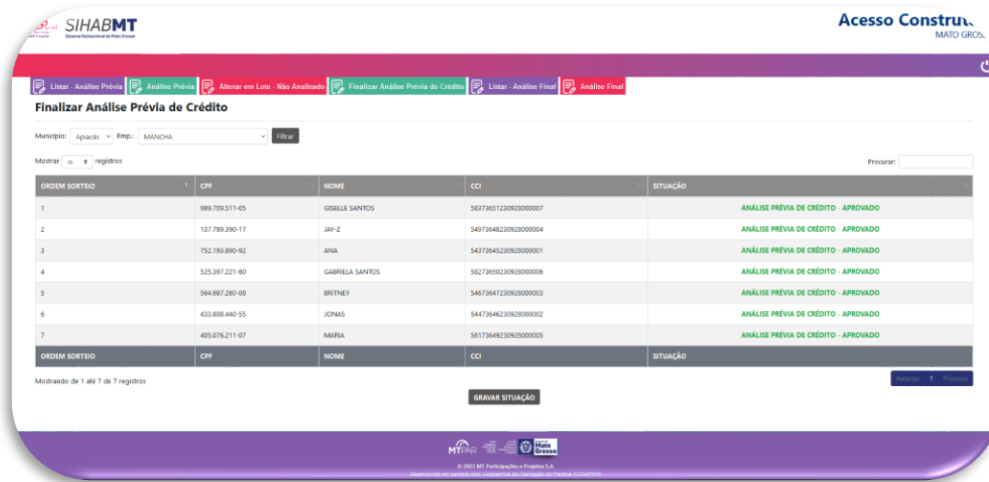
1.6.3. Alterar em Lote – Não Analisado

A Empresa/Construtora deve informar o município, empreendimento, sendo apresentado somente o município e empreendimento que a construtora possui. A quantidade de CCI com a situação Análise prévia de crédito Aprovada deve ser igual ou superior a 4 vezes a quantidade de unidades disponibilizadas.

1.6.4. Finalizar Análise Prévia

Realizada todas alterações das situações deverá ser realizada a finalização da análise prévia. Clique em finalizar análise prévia.

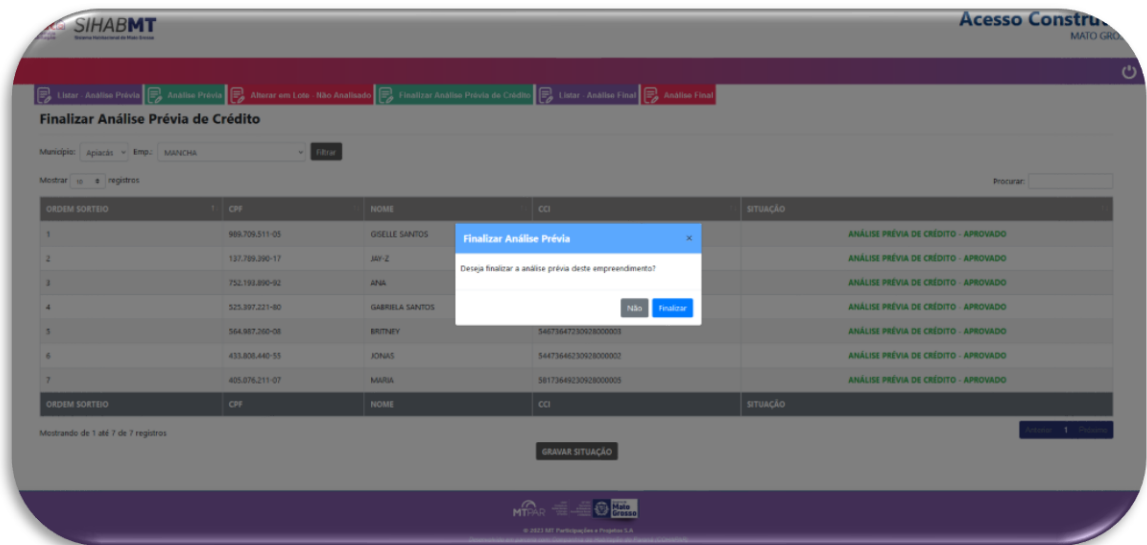
Figura 09: SiHabMT –Finalizar Análise prévia.



Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023).

A Lista com todas as análises realizadas aparecerá, confira as situações e grave a informação.

Figura 09: SiHabMT –Finalizar Análise prévia.



Fonte: Sistema Habitacional de Mato Grosso -SiHabMT (2023).

Após clicar em gravar situação, a mensagem da figura acima aparecerá, e caso tenha certeza das alterações realizadas clique em **“finalizar”**.

ATENÇÃO! Após a ação não é possível anular, corrigir ou alterar novamente qualquer situação.

1.1. Análise Final

Finalizada a análise prévia de crédito, a Empresa/Construtora e MTPAR, recebem via e-mail, o aviso para início da Análise Final de Crédito daquele empreendimento.

1.1.1. Inscrição (Análise Final)

Para buscar os dados do interessado e realizar a Análise Final, é necessário, preencher os dois campos, CPF e CCI.

1.1.2. Análise Final

Na Análise prévia, a Empresa/Construtora informará individualmente, realizando a busca com CPF e CCI, obrigatoriamente, respeitada a ordem de atendimento, as seguintes situações:

- Análise Final de Crédito Aprovada
- Análise Final de Crédito Reprovada
- Análise Final de Crédito - Não Compareceu

Deverá selecionar a opção correspondente, conforme análise realizada, sendo obrigatória:

Justificativa Textual: obrigatória no caso de “Análise Final de Crédito Reprovada” “Análise Final de Crédito – Não Compareceu”, facultativo aos demais.

Upload de arquivo: obrigatório em todos os casos (“Análise Final de Crédito Aprovada”, “Análise Final de Crédito – Não Compareceu” e “Análise Final de Crédito Reprovada”).

O passo a passo para realizar as alterações de situações seguem as mesmas para análise prévia, explicada anteriormente.

Dúvidas, esclarecimentos e informações entre em contato com a MT Participações e Projetos S.A – MTPAR - Núcleo de Projetos Estratégicos, **Equipe do Projeto Ser Família Habitação.**

Telefone: (65) 3622-0133