

**ANEXO 5**

**MODELO DE ATA DE REUNIÃO**

ATA DE REUNIÃO			
Local	Data	Horário (Início e final)	Nº Página
	xx/xx/xxxx	De xxhxx às xxhxx	
<b>Objetivo / Projeto</b>			
<b>Pauta</b>			
<b>Assuntos Abordados / Decisões tomadas</b>			
<b>Providências a serem tomadas</b>		<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>

