OFÍCIO Nº xxx/20XX/UNIDADE/XXXXXXXXX

Local, XX de XXX de 20XX

Ao Senhor,

WENER SANTOS

Diretor Presidente - MT PAR

**Assunto**: Solicitação de Termo de Cooperação para realização de Análise Prévia de Engenharia junto à Caixa Econômica Federal, para subsidiar a elaboração do Chamamento Público, de acordo com a Legislação Vigente (Lei Estadual nº 11.587/2021, Lei Municipal nº XXX/XXXX, Decreto Estadual nº 371/2023 e Instrução Normativa Conjunta SEPLAN/SEFAZ/CGE nº 001/2017).

**Prezado Senhor Diretor Presidente**,

O presente ofício tem por finalidade solicitar a viabilidade de estabelecer uma parceria por meio de **Termo de Cooperação**, com o propósito de **obter apoio técnico para providenciar os serviços de Avaliação Preliminar de Engenharia junto à Caixa Econômica Federal, isso irá auxiliar na formulação do Chamamento Público, que selecionará empresa especializada do ramo da Construção Civil, a fim de viabilizar empreendimento (s) habitacional (is) no município de** XXX**, em conformidade com a Lei Municipal nº** XXX/XXXX**, sob os auspícios das Lei Federal nº 14.620/2023 - Programa Minha Casa, Minha Vida, Lei Estadual nº 11.587/2021 e Decreto Estadual nº 371/2023 e alterações – Programa SER Família Habitação, ou quaisquer outras que possam vir a substituí-las.**

Nesse sentido, em conformidade com o art. 9, I, da referida Lei Municipal nº xxx/xxxx, as unidades habitacionais produzidas deverão ser destinadas aos interessados cadastrados no Sistema Habitacional de Mato Grosso (SiHabMT), exclusivamente com operações de financiamento, assim, solicitamos o apoio técnico da MTPAR, para realizar os serviços de Análise Prévia de Engenharia junto à Caixa Econômica Federal, para subsidiar na elaboração do Chamamento Público, visando a seleção de empresa para construção de unidades habitacionais nas áreas sob propriedade do município de XXX - MT.

Estes esforços estão plenamente alinhados com os objetivos do Programa SER Família Habitação, na modalidade Entrada Facilitada.

Na expectativa de formalizar parceria com a MTPAR, aproveitamos a oportunidade para encaminhar os seguintes Anexos:

1. Ofício de solicitação para Celebração de Termo de Cooperação; (conforme este modelo)
2. Plano de Trabalho SIGCON devidamente assinado – (formato em PDF e editável);
3. Lei Municipal nº XXX/XXXX - Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar instrumento e alienar áreas públicas para construção de unidades habitacionais vinculadas ao Programa Estadual SER Família Habitação, e dá outras providências; (encaminhar publicação em meios oficiais);
4. Cópia do cartão do CNPJ;
5. Comprovante de endereço da Prefeitura;
6. Cópia do CPF do (a) Prefeito (a);
7. Cópia de documento oficial com foto do(a) Prefeito (a);
8. Comprovante de endereço do(a) Prefeito (a);
9. Cópia do ato de nomeação ou posse do (a) Prefeito (a);
10. Cópia autenticada do Estatuto Social ou Lei orgânica;
11. Cópia autenticada da Ata de Eleição, devidamente registrada em cartório, ou Regimento Interno, se for o caso;
12. Avaliação dos terrenos ou da área, conforme valor venal (utilizado pelo setor de Tributos do município/BCI);
13. Croqui de Localização;
14. Projeto Planialtimétrico;
15. Certidão de Inteiro Teor da Matrícula (histórico dos últimos 10 anos), preferência que sejam as matrículas individualizadas, ou Certidão Vintenária;
16. Projeto de Infraestrutura necessária (água, esgoto, energia, pavimentação), quando for o caso;
17. Projeto de Implantação;
18. Disponibilidade de Água – DPA;
19. Disponibilidade de Esgoto – DPE;
20. Disponibilidade de Energia;
21. Planilha discriminativa de unidades; (Disponibilizado no site da MTPAR)
22. Projeto Arquitetônico (Disponibilizado no site da MTPAR), conforme modelo padrão escolhido;
23. Memorial descritivo de edificação assinado; (Modelo CEF)
24. Memorial descritivo de infraestrutura assinado; (Modelo CEF)
25. Termo de conclusão de pavimentação;

Na expectativa de contarmos com vosso apoio, reiteramos nossos votos de consideração e respeito, colocando-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

[Assinatura]

XXXXXXXXXXXX

PREFEITO MUNICIPAL DE XXXXXX - MT

**Atenção!!!**

1) Ofício e todos os anexos relacionados no corpo deste, devem ser encaminhados por e-mail ([protocolo@mtpar.mt.gov.br](mailto:protocolo@mtpar.mt.gov.br)) em arquivo único, conforme ordem relacionada, sendo capeada pelo Ofício.

2) Dúvidas e esclarecimentos relacionados aos anexos, entrar em contato telefônico (65 3622-0133), falar com Marcela e Annanda, da Unidade Especial de Habitação.